



Sirviendo Condados de Barry, Branch, Calhoun, y St. Joseph desde 1966

EDUCACION Y SERVICIOS PARA NIÑOS HEAD START/HEAD START TEMPRANO/GSRP



2011-2012 Manual de Familia

Oficina Principal de Community Action
175 Main Street / P.O. Box 1026
Battle Creek, MI 49016
(269) 965-7766
O Gratuito (877) 422-2726
www.caascm.org

Nombre de Maestra: _____ Maestra Asistente: _____

Lugar: _____ Salón: _____

Trabajador de Familias: _____ Coordinador de Sitio: _____

De acuerdo con la Ley Federal y la póliza del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos, Se le prohíbe a esta institución discriminar en base de raza, color, origen nacional, sexo, edad, o incapacidad. Para reportar una queja de discriminación, escriba a USDA, Office of Civil Rights, Room 326-W, Whitten Building, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, D.C. 20250-9410 o hable al (202) 720-5964 (Voz y TDD). USDA es un empleador y proveedor de igualdad de oportunidades.

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION	PAGINA
Declaración de la Misión de Community Action	4
Filosofía de Educación y Servicios para Niños (ECS)	4
Metas de la Educación y Servicios para Niños y pasos de acción.....	4
Bienvenidos	5
Aviso Público.....	6
Póliza de Confidencialidad.....	6
Oficina y Personal de Community Action ECS.....	7
 MATRICULACION	
Información sobre derechos de matriculación.....	8
Criterio para Admisión y Retiro	8
Información sobre Asistencia.....	9
 HORAS DE OPERACIÓN	9
Horas del Centro y Horario de Operación	9
Información sobre cierre del centro.....	10
POLIZA DE TRANSPORTE DE ECS	10
Transporte Propio.....	10
Lugares que ofrecen Transportación.....	11
Procedimiento de regreso del Autobús	12
LEVANTAR/DEJAR A SU NIÑO (A) TARDE/REGRESO EN EL BOS	13
CONTRIBUCION DE IN-KIND Y DONACIONES	14
 INVOLUCRAMIENTO Y PARTICIPACION DE FAMILIA	14
Asociación de Familia (FPA)	15
Cónsula de Pólizas de ECS (PC).....	15
Juntas de Familia.....	15
Actividades del Hogar Mensuales (MHAL).....	15
Hoja de Aprendizaje de Hogar (HLL).....	16
Dolares de Head Start.....	16
Voluntarios de la Clase	16
INVOLUCRAMIENTO DEL PROGRAMA DE PATERNIDAD	16
PROCEDIMIENTO DEL PARTICIPANTE VOLUNTARIO	17
Póliza de Salud del Participante Voluntario.....	17
Maneras de Como Involucrarse.....	18
Expectativas de familia y voluntarios de la comunidad	18
COMUNICACIONES DE PADRES	19
Conferencias de Padres/Visitas de Hogar	19
Llamadas telefónicas	19
Resolviendo las Preocupaciones de los Padres	19
Recursos para los Padres	19
Referencias a la Comunidad.....	19
 ASOCIACIONES COMUNITARIAS	20
EDUCACION, SALUD MENTAL E INFORMACION DE INCAPACIDAD	20
Currículo	20
Calcamonias Para Nombre.....	21
Programas de ECS	21

Programa Basado en Casa (Home Based).....	21
Programa de ECS de Infantes Y Pequeños	22
Entrenamiento del Baño	22
Como Padres y Cuidadores de Niños trabajan juntos.....	22
Silla de Coche y Pañalera	23
Regreso a dormir	24
Rutina diaria de infantes de ECS.....	24
Rutinas diarias de pequeños de ECS.....	24
Día medio Pre-Escolar de ECS (AM o PM)	24
Día Completo Horarios Pre-Escolares de ECS	25
Ropa para el exterior e interior y jugar afuera	25
Carte para los Pades de Clase Afuera	26
Juguetes.....	26
Viajes de estudio.....	27
Como Celebramos en Educación y Servicios para Niños.....	27
SALUD MENTAL	28
GUIA Y DISCIPLINA DE NINOS	28
SERVICIOS DE INCAPACIDAD	30
SALUD Y SEGURIDAD	31
Requisitos de Salud.....	31
Vacunas	31
Exámenes Físicos.....	31
Salud Dental	31
Exámenes de Visión y Audición.....	31
Procedimieto de Medicamento	32
Poliza de Administrar Medicamento.....	32
PLAN DE SALUD	34
NUTRICION	37
Programa de Comida para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP)	37
Donde Comiendo Saludable se Hace un Habito	37
Hoja de Información de Padres	38
POLIZAS Y PROCEDIMIENTOS ADICIONALES	39
Requisito de Licenciatura Notificación de Padres	39
Tiempo Severo y Situaciones de Emergencias.....	39
Póliza del Control de Pesticida	40
Póliza de ECS sobre el Comportamiento de Adultos	41
Póliza de ECS sobre Armas	41
Sona De Drogas Libres.....	41
Póliza sobre Fumar	42
Procedimientos sobre las Órdenes de Custodia	42
Póliza de Referencia para el Servicio de Protección de los Niños (CPS).....	43
Procedimiento de Queja del Cliente.....	44

INTRODUCCION

Declaracion de Mision

Dedicados a Ayudar a Personas Alcanzar y Mantener Independencia



Declaracion de Mision de la Educacion y Servicios para Niños (ECS)

Con la participación de la comunidad, procuramos aumentar la dignidad-propia y el valor-propio de los niños y las familias que servimos.

LA FILOSOFÍA DE ECS

Darles a todos los niños una oportunidad igual a tener éxito. Las Familias, el personal y la comunidad están incluidos como socios activos en el éxito de los niños y el programa. Para que todos los niños tengan éxito, las familias necesitan apoyo para alcanzar sus metas.

Metas y Pazos de Accion de ECS

- Asegurar que los niños reciban exámenes médicos y dentales y buena nutrición.
- Ayudar a niños a desarrollar un sentido propio, amor propio, confianza en sí mismo, autodisciplina y expresión propia.
- Proveer actividades de enseñanza que aumentan las habilidades sociales y emocionales, cognitivo, idioma y físico del niño.
- Establecer un modelo y expectativas de éxito para los niños, para crear un clima de confianza para su enseñanza del presente y el futuro.
- Proveer un programa para niños que desarrolla su independencia, anima a niños tomar riesgos, usar su imaginación, creatividad, iniciativa, promueve un respeto para otros y para propiedad.
- Asegurar que cada niño sea tratado como un individuo único capaz de alcanzar el potencial de él o ella.
- Asociarse con y apoyar a toda la familia mientras hacen unas relaciones y conexiones que duren.
- Proveer conexiones a recursos en la comunidad para darle la capacidad a la familia para llevar a cabo y mantener sus metas.
- Darle valor a las familias como el primer maestro del niño, animar y esperar la participación de la familia en el programa.
- Tratar a todas las familias y niños con respeto y dignidad a pesar de cultura, género o raza.
- Asociarse con la comunidad para proveer los mejores servicios a las familias y para el programa.

Bienvenidos

Al Programa de Educación y Servicios para Niños de Community Action!

El manual esta escrito para ayudar a familias y personal a entender la filosofía, pólizas y procedimientos del programa. ECS está designado para ser una asociación por medio de las familias y miembros del personal. Tomamos nuestra responsabilidad de apoyar a los padres y educar a niños seriamiente. Procuramos proveer para cada niño un ambiente cariñoso y lleno de experiencias educativas durante el día.

El personal de Community Action ECS forma el nucleo del programa. Nos enfocamos en contratar a personal dedicados al cuidado y desarrollo de niños preescolares. Community Action anima a las familias a trabajar junto con el maestro(a) de su niño para implementar actividades que acceden las necesidades del desarrollo de su niño.

Community Action anima a los padres a visitar y participar en el centro. Les extendemos una invitacion para que los padres visiten en cualquier momento. Las familias estan animadas a participar en las actividades del centro y el Consul de las Pólizas de Head Start.

Community Action esta contento en tenerlo como parte de nuestra familia de ECS!

Aviso Público

El personal de ECS pasan por el tamiz del Reviso de Antecedentes Criminales por la Policía del Estado de Michigan y Acreditación del Departamento de Servicios Humanos (DHS) antes de tener contacto con cualquier niño en nuestro cuidado (Personal del ISD, Enfermeras Registradas, etc....) acreditación completa del (DHS) por medio de su empleador, una copia de esta acreditación esta archivada con el programa ECS.

Los padres o guardianes legales de niños de ECS no tienen que pasar por la acreditación de DHS de Abuso y Descuido de Niños. Esto está basado en la póliza de ECS que los padres o guardianes legales estén bajo supervisión directa del personal de ECS a todo momento cuando hay niños presentes. Lo dicho está de acuerdo con las reglas de licenciatura del Estado de Michigan. Sin embargo, los padres están requeridos a firmar una declaración-propia durante matriculación de que no hay abuso y descuido, antes de tener contacto con niños bajo nuestro cuidado.

Padres, voluntarios, incluyendo los abuelitos adoptivos y estudiantes de ECE, que trabajan con los niños por lo menos cuatro horas por semana por más de dos semanas consecutivas, pasan por el tamiz del Departamento de Servicios Humanos (DHS) antes de tener contacto con niños bajo nuestro cuidado. Todos los voluntarios están bajo supervisión directa del personal de ECS a todo momento cuando los niños están presentes.

Miembros de familia inmediata de niños de ECS que quieren ser voluntarios, deben tener 16 años de edad y acompañados por un padre/guardián legal cuando están de voluntarios.

Visitantes/Vendedores y los que no son empleados de Community Action siempre tienen que registrarse con el Centro de ECS y estar bajo la supervisión de los empleados de Community Action a todo momento cuando los niños estén presentes.

Póliza de la Confidencialidad

Por ley y la cortesía común, los empleados y voluntarios que participan con Community Action ECS están obligados a mantener la información que juntan mientras que cumplen con sus responsabilidades (si está relacionado con personas pidiendo ayuda de la agencia, o relacionado con compañeros de trabajo/agentes) en la confianza más estricta. Ninguna información se dará a una persona sin autorización, adentro o afuera de la agencia, sin una firma por escrito de la persona de cual tenga que ver la información, dando permiso para dar información. Liberar información es obligatorio en el evento de una orden de la corte; amenaza de causar daño a uno mismo o a otros; o se sospecha el abuso/negligencia de un niño.

COMMUNITY ACTION EDUCACION Y SERVICIOS PARA NIÑOS

Lugar de la Oficina y el Personal

175 Main Street / P.O. Box 1026
Battle Creek, Michigan 49016

HORAS DE OFICINA: 8:00 AM - 5:00 PM

TELEFONO: (269) 965-7766 o (GRATUITO) (877) 422-2726 FAX: (269) 965-8580

<i>Directora de Educación y Servicios para Niños.....</i>	<i>Deborah Bedard</i>
<i>Directora Asistente de Educación y Servicios para Niños.....</i>	<i>Deb Cole</i>
<i>Asistente a la Directora de Educación y Servicios para Niños.....</i>	<i>Deb Davis</i>
<i>Gerente de Cumplimiento</i>	<i>Marie Wicks</i>
<i>Coordinadora de Servicios de Incapacidad y Salud Mental.....</i>	<i>Angie Shepard</i>
<i>Coordinadora de Servicios de Incapacidad y Salud Mental.....</i>	<i>Nicole Mansfield</i>
<i>Coordinadora de Educación.....</i>	<i>Rosaland Jones</i>
<i>Coordinadora de Educación.....</i>	<i>Connie Parker</i>
<i>Coordinadora de Educación.....</i>	<i>Rachel Ward</i>
<i>Coordinadora de Facilidades.....</i>	<i>Joyce Cooper</i>
<i>Coordinadora de Participación de la Familia</i>	<i>Ruth Burns</i>
<i>Coordinador de la Participación de Padre Masculino.....</i>	<i>Brian Fourn</i>
<i>Coordinadora de Salud y Servicios de Nutrición.....</i>	<i>Mary Smith</i>
<i>Mentor/ Entrenador</i>	<i>Daryl Waggoner</i>

Todas las clases tienen contestadoras. El Personal de la clase no estará disponible para contestar el teléfono cuando los niños estén presentes. La Directora de la escuela y los trabajadores de familia estarán disponibles durante este tiempo.

Por favor que las llamadas sean limitadas a preguntas sobre el autobús/transportación solamente. El personal revisara todo los mensajes antes de terminar su día para poder asistir a los niños y las familias. Si hay preguntas o preocupaciones, por favor dirija sus llamadas a la oficina de ECS.

Matriculación

Información sobre Derechos de Matricula

Community Action ECS, es un programa que recibe fondos del gobierno federal y los servicios son ofrecidos sin costo alguno a los participantes.

Criterio Para la Admisión y Retiro

La Póliza de Admisión de ECS es como lo siguiente:

Head Start Temprano: Los niños tienen que ser recién nacidos a 3 años de edad.

Head Start: Los niños tienen que ser de tres (3) o cuatro (4) años de edad antes del 1 de diciembre (o una fecha determinada por el distrito escolar local) del año actual para ser elegibles.

Programa de Gran Comienzo (GSRP): Los niños tienen que tener 4 años de edad antes del 1 de diciembre (o una fecha determinada por el distrito escolar local) del año actual para ser elegibles.

Las familias tienen que acceder las guías de ingreso. Prueba de ingreso es requerido (Archivos de impuestos, Carta del Departamento de Servicios Humanos (DHS) o comprobante de Ingreso del Seguro Social (SSI), talones de cheque, talones de desempleo u otros documentos como comprobantes de ingreso).

Las familias deben proveer el Registro de Vacunas, Acta de Nacimiento Certificado, y un Examen Físico y Dental reciente de los niños.

Consideración especial se dará a los niños con necesidades o condiciones especiales.

El Día Completo de ECS requiere mandatos adicionales de la póliza de admisión mencionada arriba. Para calificar en este programa los padres/guardianes tiene que estar:

1. Empleados por lo menos 25 horas por semana, y/o
2. Asistiendo a la escuela/colegio tiempo completo (12 horas de créditos del colegio)
3. Que no tenga niñera en la casa.
4. Para las familias que trabajan, una copia de verificación de empleo es requerido para el día primero del mes, del mes anterior.
5. Las familias que estudian (tiempo completo) un horario de la escuela se requiere mensualmente. A fin del periodo de calificaciones, una copia del reporte de calificaciones es requerido para verificar los créditos recibidos para continuar en el programa de tiempo completo.
6. La Escuela/el Empleo de los padre(s)/guardián(es) será verificado al momento de matriculación y el Primero de cada mes de allí en adelante. Si no reciben documentación su niño(a) no podrá asistir en el segundo día del mes. El lugar de su niño(a) será dispensado hasta el día 6 del mes, para marcar elegibilidad. Al cumplirse el día 7 del mes, su niño(a) será puesto en la lista de espera, en un lugar de tiempo medio si hay disponible.

7. Los padre(s)/guardián(es) tienen que proveer transportación para su niño(s) al y de él centro.

Las familias que participan en el programa de Día Completo quedan de acuerdo en escrito (Contrato de Colocación del Niño) a lo siguiente antes del primer día de clase del niño:

Yo entiendo que mi niño puede ser movido a medio día en el programa de Head Start (para los niños de Head Start), o movido del programa (Head Start Temprano) Si el horario de mi empleo/escuela o la norma de asistencia de mi niño muestran que mi familia ya no necesita el programa del Día Completo.

El retiro del programa esta visto como una mala fortuna para todos. Haremos lo mejor para ayudar a cada familia a tener éxito en el programa. De cualquier manera, si el empleo y/o estatus de escuela del padre/guardián(es) cambia, tienen que notificarle al Cuidadora Primaria de EHS/Maestros de HS o trabajadores de familia la más pronto posible.

Informacion Sobre Asistencia

Para que los niños tengan todo el éxito en aprender nuevas habilidades, asistencia consistente es importante. Por favor haga todos los esfuerzos para que su niño(a) asista todos los días.

Cuando su niño no pueda asistir por cualquier razón, incluyendo enfermedad, por favor llame a su clase lo más pronto posible. También, si sabe en adelantado que su niño no va asistir, por favor infórmele al personal de la clase.

Cuando su niño ha estado ausente y no han hecho ningún contacto, puede esperar una llamada del personal del su clase. Si el ausentismo es excesivo, una visita a casa será hecha por la trabajadora de familia.

Estándares de Desempeño dictan que cada centro y cada niño(a) en el programa mantenga un mínimo de 85% de asistencia. Cuando asistencia baja del requisito 85%, pasos deben ser iniciados para determinar la causa de esta situación. Consultas deben ser iniciadas entre el personal y familia para ayudar durante este tiempo. Nuestra póliza de ECS de asistencia existe permanecer en cumplimiento con las guías Federales del Programa.

Horas de Operación

Horas del Centro y Horario de Operacion

Los niños en la sesión de AM/PM asisten 4 días a la semana de Lunes a Jueves. Las horas de operación de la clase de su niño serán anunciadas y una carta provista durante orientación.

Los niños en la sesión del Día Completo asisten 5 días a la semana, de Lunes a Viernes. Las horas de operación de la clase de su niño serán anunciadas y una carta provista durante orientación.

Informacion sobre el Cierre del Centro

Community Action ECS sigue los días festivos (y estara cerrado):

Día Festivo de la Agencia: Año Nuevo, Cumpleaños de Martin Luther King's, Día del Presidente, Viernes Santo, Día de los Caídos, Día de Independencia, Día del Trabajador, Día de dar Gracias y el día antes de Navidad y el día de Navidad.

En adicción, Centros y sitios estaran cerrados por los siguientes:

Días de Entrenamiento para el personal de Community Action

Las dos semanas de Vacaciones de Invierno

Una semana de Vacaciones de Primavera

Un calendario será provisto durante la orientación.

Un centro o sitio puede cerrar por razones de clima severo u otras emergencias. Por favor busque la sección del manual de "Tiempo severo y Situaciones de Emergencia."

Póliza de ECS de Transportación

La responsabilidad y seguridad del programa de ECS solamente cubre los estudiantes de ECS desde el tiempo que el niño(a) entre a la clase o suba el autobús hasta el tiempo que él/ella salen de la clase/autobús, y baje al cuidado de los padres o persona de cuidado designado.

Procedimientos de Transportación ECS sitios de transporte propio

Familias que transportan a sus niños a una clase de ECS son responsables por ese niño(a) hasta que el niño(a) entre al salón y hayan firmado para dejar el niño. Igual, Familias que levantan a sus niños de la clase para transportar a casa son responsables, desde el tiempo que firmen por ese niño(a) y salgan de la clase. Familias que transportan a y de la clase deben saber que la seguridad y responsabilidad de ECS no cubre al niño hasta que el niño(a) este en la clase. Por favor tomen en cuenta lo siguiente:

1. Por favor tengan cuidado en el estacionamiento con los niños pequeños y sus familias
2. Las áreas designadas para la carga y estacionamiento del centro/escuela
3. No se permite fumar en la propiedad de la Escuela
4. Por favor mantengan el volumen de su música bajo, durante la bajada y subida de niños

En caso de emergencia y cuando un cambio de persona designada para recoger es necesitada por un día solamente, debe ser por escrito y con firma y fecha del padre o guardián. El cambio escrito puede ser colocada en la ropa del niño(a) o los padres/guardianes pueden hablar para

informar al personal que la carta está en la mochila, etc. Un padre también puede venir a la clase u oficina para agregar una persona a tarjeta de emergencia autorizada para recoger.

Por favor contacte el centro de inmediato cuando haya un retraso en levantar a su niño(a). Haremos el esfuerzo para contactar a los padres o persona de emergencia terminando la clase para hacer arreglos para que el niño(a) sea levantado. Al no recoger a su niño(a) sin explicación, se considera un problema de descuido. Si un padre o persona de emergencia no son localizados entre dos horas de cuando termine la clase, los Servicios de Protección del Niño podrán ser contactados.

Cuando una familia de transporte propio llega tarde a recoger al niño(a), tienen que firmar la forma de recoger tarde. Si la familia necesita asistencia o servicios para poder recoger con tiempo, una referencia al trabajador de familia se hará. Si llega haber una tercera vez que llegan tarde, tendrá que asistir una junta con la coordinadora del centro para hablar sobre el problema. Si la familia llega tarde una cuarta vez, la Directora o Directora Asistente de Educación y Servicios para Niños se juntarán con la familia y una suspensión de servicios de tres días, con entendimiento que no ocurrirá de nuevo. Después de eso, si ocurre otra vez, su niño(a) puede ser colocado en la lista de espera y/ o si están en el programa de todo el día los pondrán en el programa de medio día.

Procedimientos de Transportación para sitios de ECS que tienen transporte

El conductor del autobús no es permitido usar el claxon dado a las regulaciones estatales de Michigan. Por favor tengan a su niño listo por lo menos **diez** minutos antes del horario designado para recoger y **diez** minutos después para dejarlo. Por favor, recuerden que antes de todo nos preocupamos por la seguridad de sus niños.

1. El personal de ECS no es permitido recoger al niño(a) en la puerta de su casa o dejarlos a su puerta de su casa cuando los regresan. Por favor esté presente en la parada designada del autobús y firmen cuando dejan y reciben del asistente de transporte.
2. El personal de ECS se bajarán del autobús para ayudar a su niño(a) bajar y subir el autobús y cruzar la calle si es requerido.
3. A los niños se les pide que usen la baranda al subir y bajar el autobús de la escuela y mantener partes del cuerpo adentro del autobús a todo tiempo. **TODOS** los niños estarán en una silla de restricción mientras estén en el autobús; El Personal de ECS ayudará a su niño para asegurarlo en su silla de restricción, si es necesario. El Personal de ECS se asegurará que todos los cinturones estén seguros cuando ellos mismos lo hacen.
4. Cuando viajen en autobús, a los niños se les pide que usen sus voces bajas, voces interiores y ser extra callados cuando cruzan las villas del tren.

5. El conductor del autobús no es permitido usar el teléfono celular para hablarle a las familias. El teléfono es solamente para emergencias y contacto con el departamento de transportación y el centro.
6. No se permite comer, beber o mascar chicle en el autobús.
7. Cualquier artículo que el niño(a) lleve en el autobús, tiene que ser dado al asistente de transportación para guardar hasta que lleguen al centro.
8. Su Niño(a) no es permitido salir del autobús hasta que usted (o alguien nombrado en la tarjeta de emergencia) estén presente para firmar que recibieron a su niño(a). Cualquier adulto que acepte recoger a su niño(a) sin tener en cuenta el local (guardería, iglesia, vecina, etc.) **DEBE** estar nombrada en la tarjeta de emergencia. Si tiene que hacer un cambio en su lista de emergencias, deben contactar la oficina de ECS.
9. Si el lugar (Guardería, Iglesia, Vecina, etc.) tiene más de una persona de emergencia para firmar, la familia debe proveer una lista reciente al personal antes de permitir que los levanten. Esta lista debe estar incluido con la tarjeta de emergencia del niño(a).
10. En el autobús, trabajamos duro para siempre estar seguros. Con la aprobación del director, niños que demuestren comportamiento que pongan a otros en riesgo de seguridad se les suspenderá el privilegio de viajar en el autobús.
11. Dado el lugar disponible, padres/guardianes pueden viajar en el autobús de la escuela poseído por Community Action.

En caso de emergencia o cuando un cambio de persona designada para recoger es necesitado por un día solamente, debe ser por escrito y con firma y fecha del padre o guardián. La carta escrita puede ser colocada en la ropa del niño(a) o los padres/guardianes pueden hablar para informar el personal que la carta está en la mochila, etc. Un padre también puede venir a la clase u oficina para agregar una persona a la tarjeta de emergencia autorizada para recoger. Por favor considere que no podemos cambiar la ruta del autobús diariamente. Cualquier cambio de ruta (sitios para recoger y dejar) deben de hacerse con anticipación de 24 horas antes del día deseado y ser aprobados por el coordinador de transportación.

Si su niño(a) ha entrado al programa, y después se muda a otra dirección, puede ser posible que su niño(a) sea transferido a otro sitio. Si el nuevo sitio no tiene lugar disponible, su niño(a) estará colocado en la lista de espera hasta que se abra un lugar. Padres pueden transportar a su niño diariamente a y de la escuela a su clase original.

Procedimiento de Regreso del autobús

Si usted sabe que no va a estar en casa cuando el autobús viene a dejar a su niño(a), usted puede recogerlo temprano. **POR FAVOR, AVISEN A ECS INMEDIATAMENTE SI USTED NO VA ESTAR EN CASA.** Su niño(a) se les dará a personas que estén nombrados en la tarjeta de emergencia. Todas las personas en la tarjeta de emergencia deben tener identificación válida.

Si el autobús lleva a su niño(a) a casa y no hay nadie allí, él o ella regresará a la oficina de ECS o un lugar designado en su área. Otra vez, por favor, avísennos inmediatamente si NO VA ESTAR en casa. Los siguientes pasos se tomaran acabo:

- El personal del autobús hablara con el personal del salón para notificar cuando un niño(a) no pueda ser dejado en casa.
- El niño(a) regresará a la clase o la área designada al terminar la ruta.
- El personal de la clase hará contacto con las personas de emergencia del niño(a)
- El personal de la clase esperara con el niño(a) hasta que llegue a levantarlo una persona indicada en la tarjeta de emergencia.
- Al fracasar y no recoger a su niño(a) sin explicación se considera un problema de Descuido

Si no podemos localizar a los padres o a los contactos de emergencia entre dos horas después de la clase. Llamaremos a los Servicios de la Protección de los Niños.

Si usted tiene cualquier pregunta con respecto a cualquiera de las reglas indicadas arriba, contacta por favor al Gerente de Facilidades, al teléfono 269-965-7766 extensión 328 o al teléfono gratuito 1-877-422-2726 O al Reviso del Acto 187 de 1990 del Transporte de Alumnos, visitando la página del internet:

<http://www.legislature.mi.gov/documents/mcl/pdf/mcl-act-187-of-1990.pdf>

Procedimiento de Recoger a su niño(a) Tarde/ Dejar a su niño(a) Tarde/Regreso del Autobús

Este procedimiento asegura consistencia con problemas de recoger a su niño(a) tarde, incluyendo niños regresados de rutas del autobús. Permite que el personal identifique áreas de servicios que familias puedan necesitar para mejorar asistencia y el tiempo para recoger y proporcionar documentación para cuando se necesite una intervención de familia.

1. Cuando una familia llegue tarde de recoger a su niño(a) contacte la familia / contacto de emergencia inmediatamente.
2. Cuando la familia llegue por lo menos 15 minutos tarde de recoger / Dejar o su niño(a) es regresado en el autobús, la familia debe llenar la forma sobre recoger/dejar tarde.
3. El personal llena el nombre del niño(a), información del centro, fecha y tiempo actual cuando recogieron/tiempo cuando los dejaron.
4. Si un contacto de emergencia recogió/dejo el niño(a), que firmen la forma.
5. Entonces que la familia firme y llene la razón porque no pudieron recoger/dejar al niño(a) al tiempo correcto.

6.El personal llena la referencia/ sección de junta y pondrá sus iniciales en la forma.

7.Una copia del formulario es dado al trabajador de familia y Coordinador del Sitio después de cada forma.

- ❑ Todas las formas de Recoger tarde/Dejar Tarde /Regreso del Autobús serán discutidas en la Junta de Reviso De Familia.
- ❑ Una referencia al Trabajador de Familia se hará para ver si hay servicios que se les pueda ofrecer a la familia que pueda ayudarlos a Recoger o Dejar a sus niños a tiempo.
- ❑ Cuando una familia llegue tarde para recoger/dejar a su niño(a) una tercera vez, una junta con la coordinadora de la escuela es requerido para discutir el problema. La documentación se enviara a la Directora Asistente de Educación y Servicios para Niños.

Si la familia llega tarde una cuarta vez, la Directora Asistente de Educación y Servicios para Niños se juntara con la familia, y una suspensión de servicios de tres días podra ocurrir, con entendimiento que no ocurrirá de nuevo. Si ocurre otra vez, la Directora de ECS puede recomendar que su niño(a) sea colocado en la lista de espera, familias de todo el día pondrán ser movidos a la clase de medio día, o privilegios de autobús suspendidos.

Contribuciones y Donativos de In-Kind

Que es In-Kind? Suministros y tiempo de voluntarios donado a la clase departe de familias y voluntarios comunitarios. Educación y Servicios para Niños es fundado por el Gobierno Federal, Estatal y local y el Gobierno contribuye lo básico y esencial para establecer el programa. Buscamos hacia nuestra comunidad y hacia ustedes, nuestras familias de ECS, por ayuda adicional. La participación de los padres es esencial para el proceso de ayudar al Programa de ECS en alcanzar lo requerido que contribuye el gobierno. Siga leyendo para aprender sobre como USTED puede participar en oportunidades de ser voluntario.

Involucramiento y Participación de Familia

Las familias están invitadas y animadas a participar en cada aspecto del programa educativo de su niño(a) por medio de; ser voluntario en el salón, asistiendo entrenamientos, junta de Familia planificadas, participando en comités de asesoramiento y muchas maneras más creativas. Pregúntele a su maestra, trabajadora de familia o Coordinadora de la escuela como se puede involucrar más.

Involucramiento y participación de la familia en ECS hace más fuerte la conexión por medio de la casa y la clase de cada niño(a). Las familias también pueden fortalecer sus papeles como primero y más importante cuidadores, y ayudar con la educación de su niño(a) en participar de las siguientes maneras:

Asociación de Familia (FPA): El personal de la clase y el trabajador de familia forman relaciones con las familias que participan, para desarrollar metas por medio del proceso de un arreglo de Asociación de Familia (FPA). Recursos y referencias de la comunidad serán proveídos a las familias para asistirles en cumplir sus metas.

Cónsul de la Póliza ECS (PC): PC provee a las familias oportunidades de compartir responsabilidades estableciendo pólizas de servicios de alta calidad para los niños y familias de acuerdo con la legislación de Head Start, regulaciones, pólizas y Criterio de Ejecución de Head Start.

Community Action Mesa Gobernante y el Cónsul de la Póliza trabajan juntos en el proceso de hacer decisiones para ECS. Este gobierno compartido permite que las voces de las familias se escuchen, permitiendo que las familias estén involucradas en la planificación para mejoría de todos los aspectos del programa. Su involucramiento en el nivel del centro empieza en asistir las juntas de familia y otras oportunidades, que son bien importantes para el triunfo del programa. Ustedes, las familias toman las decisiones sobre quien representara su voz en un proceso de elección, que se tomara acabo en Octubre de cada año durante las juntas de familia.

El Cónsul de Póliza está formado de representantes elegidos de cada condado igual y todos los programas. Información es compartida del cónsul de póliza (PC) a las juntas de familias y de juntas de familias al PC, para discutir y resolver problemas cuando familias expresen una preocupación común que pueda afectar el programa.

Estos representantes asisten juntas mensuales de PC y toman parte de entrenamientos durante todo el año, que los prepara a ser buenos representantes para ustedes.

Juntas de Familia: Son oportunidades planificadas para que familias se unan. El equipo de padres, maestras, los trabajadores de familia y Coordinador del centro organizan, planifican, y preparan actividades durante el año. Las juntas serán y rodean los temas de recursos de la comunidad, servicios e intereses de las familias. Las familias opinan sobre las actividades que los niños usan en las clases. Las juntas de familia proveen el tiempo para discutir sobre las importancias de cómo la clase y la tarea ayuda desarrollar las experiencias y aprendizaje de sus niño(a). Los siguientes temas deben ser incluidos en las junas de familia cada año.

- Salud Mental
- Educacion
- Nutricion
- Transicion
- Salud

Diario Mensual de Actividades en Casa (MHAL): El niño preescolar aprende por medio de juegos y actividades sencillas que fortalecen sus habilidades de enseñanza. El diario mensual de actividades en el hogar graba el tiempo que pasa con su niño(a) en la casa, mesclando el currículo y las metas educativas de su niño(a). Cuando las familias completan un MHAL y lo

regresan a la clase, cuenta como tiempo de caridad (IN-KIND), que es una gran manera de motivar las familias a jugar y aprender juntos, y apoyar su clase y el programa de ECS.

Hoja de Aprendizaje en Casa (HLL): La hoja de aprendizaje en Casa (HLL) provee actividades a la familia que conectan la experiencia de enseñanza de la clase al ambiente en casa. El HLL ofrece actividades y sugerencias en cuatro áreas de desarrollo: cognitivo, social-emocional, idioma y desarrollo físico. Las familias deben entregar la forma completada de HLL a la maestra del salón semanalmente y esto también cuenta como tiempo de caridad (in-kind).

Dolares de Head Start: Son Dolares ganados por familias que bienen al centro/clase como voluntarios, completan documentos MHAL, HLL y/o asisten las juntas de familia. Dolares de Head Start se pueden usar para comprar articulos como los siguientes:

- Materiales de Limpieza para la Casa
- Articulos de Higiene Personal
- Calcetines y ropa intrior para Ninos
- Alguons articulos de Comida

Voluntarios de la Clase: La participación de los padres en la clase es bienvenida y la necesitamos. Las familias son totalmente motivadas a compartir su cultura, leer historias, y practicar con las actividades de los niños

Programa de Involucramiento de Paternidad

Community Action ECS promueve el involucramiento de paternidad en los servicios que directamente mejoran los resultados educativos, emocionales, sociales y de comportamiento de niños. La visión de Community Action ECS Programa de Involucramiento de Paternidad es apoyar y subir la participación positiva de padres/hombres modelos. Para alcanzar esta visión, Community Action ECS Programa de Involucramiento de Paternidad tiene las siguientes metas:

Trabajar con el personal y familias para planificar y desarrollar eventos y actividades en la clase, y proporcionar recursos en la clase que incluyen a los padres u hombres modelos en el desarrollo físico, emocional, intelectual de niños.

- Proporcionar entrenamiento consistente, recursos y eventos para el personal, padres y voluntarios en el proceso de desarrollar un programa de paternidad e involucramiento exitoso.
- Alquerir y proporcionar recursos para los padres y hombres que participen para subir sus confianza y competencia como padres responsables y hombres positivos.

- Asegurar que todos los esfuerzos del programa de paternidad e involucramiento trabajen para cumplir los principios de guía ECS, que son, asegurar que cada niño entre a la escuela físicamente, emocionalmente, intelectualmente preparados para empezar el aprendizaje formal.

Para mas informacion contacte: Coordinador del Programa de Paternidad e Involucramiento o a Brian Fourn
(269) 441-1359.

Procedimiento del Participante Voluntario

Propósito: Asegurarnos de la seguridad de los niños que asisten los programas ofrecidos por ECS. En adición, asegurar las estatus de conformidad con las reglas de la licencia del estado de Michigan y los estándares de actualización de Head Start. Lo siguiente es ley estatal y mandado para los participantes voluntarios y el personal:

Antes de que el personal o voluntarios tengan contacto con niños bajo el cuidado de un centro de cuidado de niños, el personal y voluntarios deben proveer documentación del Departamento de Servicios humanos indicando que él/ ella nunca han están en el registro central de abuso o descuido de niños. Esto puede ser renunciado para un padre / guardián legal, siguiendo el plan escrito de Supervisión de Community Action ECS que dice;

- Los Niños siempre están en vista de el personal mientras bajo el cuidado de ECS
- El Personal y Voluntarios también firman una declaración confirmando que el individuo esta:
 - ✓ Enterado que abuso y descuido de niños es contra la ley
 - ✓ Están enterados de la póliza de abuso y descuido de niños del centro
 - ✓ Enterados que la ley exige un reporte cuando se sospecha abuso y descuido

Póliza de Salud para Voluntarios

Propósito: Asegurar la salud y seguridad de las familias y voluntarios que tengan contacto con niños que asisten el programa de ECS. En adición, asegurar el estatus de conformidad con las reglas de la licencia del estado de Michigan y los estándares de Head Start.

Alcance: Esta póliza es para **todos los voluntarios** que van a estar en contacto con los niños por lo menos cuatro (4) horas a la semana por más de dos (2) semanas seguidas sin tomar en cuenta la edad. Voluntarios deben completar y tener disponible lo siguiente:

- ✓ Examen Físico reciente entre 6 meses de empezar el programa escolar
- ✓ Reviso de TB reciente entre un (1) año

Voluntarios serán requeridos asistir una orientación donde hablaran sobre detalles del programa de ECS y responder preguntas para asegurar una transición tranquila al programa.

Maneras de como Involucrarse

- Ser un ayudante de la clase
- Tomar parte en las Juntas de Familia
- Representando centros de familia en las Juntas del Cónsul de Póliza de ECS
- Preparando artículos para las clases del centro
- Acompañando a niños en excursiones
- Planificando un comité para mejorar la apariencia de los centros de ECS
- Reparando juguetes o equipo en las clases
- Tomar turnos en transportar familias para su Junta de Familia
- Haciendo llamadas telefónicas a otros padres recordándoles de eventos y Juntas de Familia
- Participando en comités del programa ECS que desarrollan planes para el programa de ECS
- Sirviendo como representante en comités de ECS o mesas directivas entre su Comunidad
- Compartir sus habilidades u oficio con otros padres por medio de entrenamiento en grupo. (Ej. Habilidad de computación, lenguaje por señas, carpintería etc.)
- Escribiendo artículos para el noticiero de ECS
- Visitando las clases de ECS y leyendo a los niños

Expectativas de la Familia y Voluntarios de la Comunidad

- Cuando participe como voluntario, por favor quítese su abrigo y pregunte al personal por el lugar específico donde se guardan los abrigos, gorras y bolsas e otras cosas personales
- Por razones de salud, pedimos que se lave las manos cada vez que entre a la clase, antes de interactuar con los niños y cuando salga de la clase.
- Pedimos que no traiga tazas o contenedores para café, ni artículos de comida a la clase.
- Si está presente en la hora de los bocadillos o comida está invitado(a) a comer con los niños (todos los adultos comiendo en la clase se sientan con los niños y comen lo que se le sirve a los niños. Por favor únase y use la hora de comer como tiempo de enseñanza). *Debido a requisitos de salubridad, los voluntarios no pueden asistir en la preparación de comida.*
- Siéntase cómoda en hacerse parte de cualquier cosa que los niños estén haciendo. Haga preguntas, como ¿Qué estás haciendo o cómo te llamas? Recuerde que teniendo una conversación con un niño(a) le deja saber que usted está interesado en él/ella
- Quizás piense en algo que le gustaría hacer con los niños como leer un libro, etc. Si usted tiene un libro que le gusta leer a sus hijos en casa, será recibido con agrado si lo trae. Si usted toca un instrumento musical, les encantaría a los niños verlo y escuchar cómo funciona.
- Por favor no tenga conversaciones en el celular. En caso de emergencia, si tiene que usar el teléfono, por favor téngalo en vibrado y si tiene que contestar, por favor salga al pasillo.

- Toda conversación en la clase debe ser agradable para los niños. Conversaciones entre voluntarios y el personal deben de ser cuando los niños no estén presentes.
- Si no está segura en como participar mejor, pregúntele a la maestra si hay algo específico que pueda hacer con los niños.

Recuerde, los niños aprenden de todos los adultos que toman interés y están involucrados. No necesita ser especializada como maestra para ayudar a los niños aprender!

Comunicaciones de Padres

El involucramiento de padres incluye construyendo un sistema de comunicación fuerte dentro del hogar y el centro. Los padres están animados a comunicarse en las siguientes maneras:

- **Conferencias para los Padres y Visita de Hogar:** Las maestras/cuidadoras se juntaran por lo menos cuatro veces por año con los padres. La Trabajadora de Familia se juntara con los padres por lo menos dos veces por año del programa. El desarrollo de su niño(a) y temas relacionadas a la familia serán discutidas durante estas juntas/ visitas de hogar.
- **Llamadas Telefónicas:** Un sistema telefónico está disponible. Cuando la clase este en sesión, todas las llamadas irán directamente a la contestadora y serán contestadas solamente cuando el personal no esté con los niños. En caso de emergencia, por favor llame a la oficina. El personal de la oficina podrá comunicar los mensajes de emergencia.
- **Resolviendo Preocupaciones de los Padres:** El ECS anima comunicación para discutir preocupaciones directamente con las maestras/cuidadora. La comunicación frecuente es esencial en resolver problemas. La mayoría de preocupaciones pueden ser resueltas al nivel de la clase, de cualquier manera si usted y la maestra/cuidadora de su niño(a) no llegan a un acuerdo, la Coordinadora del Centro, Trabajadora de Familia o Coordinador de Paternidad Masculino están disponibles para discutir sus preocupaciones. Si se siente más cómodo hablando con un padre, contacte a su representante del cónsul de póliza.
- **Recursos para los Padres:** Las familias de ECS reciben un Libro de Recursos de la Comunidad con información en detalle sobre servicios o programas en su área. Muchos sitios proveen locales donde la información puede ser accesible sobre varios temas de interés a nuestros padres. Unos centros tienen una computadora disponible con internet para que las familias puedan encontrar trabajo, crear rezumes, etc.
- **Referencias Comunitarias:** ECS ha establecido unas asociaciones en la comunidad con agencias del área. Consejeros están disponibles para trabajar con las familias sobre nutrición, salud mental, necesidades médicas y necesidades especiales. Su trabajador de familia lo puede referir a estas asociaciones agencias si lo necesitan.

Asociaciones Comunitarias

ECS desarrolla asociación de la comunidad con programas, organizaciones, y negocios en cada condado que servimos. ECS toma un papel activo en planear actividades de la comunidad para motivar una gran comunicación, cooperación, e intercambio de comunicación para mejorar y aumentar los servicios que reciben las familias y los niños.

- El Comité Consultivo de Educación y Salud (HEAC) de ECS se junta dos veces al año para discutir, planificar, y organizar servicios para los niños y familias que servimos. HEAC incluye profesionales de agencias de salud y servicios, programas educativos locales y padres de condados que servimos al lado con personales de ECS.
- Miembros del Personal de ECS están activamente involucrados, colaboran y participan como miembros de mesas directivas y comités entre la comunidad que servimos.
- ECS incluye asociaciones comunitarias en la parte de tomar decisiones con "El cónsul de Póliza" para asistir el desarrollo de pólizas y asegurar que pólizas son seguidas.
- El personal de ECS actúa como agentes para referir, representar las necesidades de las familias en la comunidad y actúan como liaison entre programas de la comunidad y servicios para familias y niños.
- ECS motiva a sus familias a sentarse y participar en las mesas, comites, y actividades en sus comunidades para mantener las necesidades de sus niños una prioridad.

Información de Educación, Salud Mental e Incapacidad

Currículo

Los programas de Community Action como Head Start, Head Start Temprano, y programa de Gran Comienzo han escogido "El currículo creativo". Este currículo es basado en investigación, y proporciona a niños con experiencias y actividades esenciales para su éxito. Cumple con todos los requisitos de nuestros Estándares de Head Start, y estándares de Calidad del Estado de Michigan de Niñez Temprano.

El currículo creativo favorece nuestro personal a crear un ambiente interesante para jugar y aprender en cuatro áreas mayores del crecimiento de un niño y el desarrollo. Estas áreas son: Social-emocional, Físico, Cognoscitivo, y el desarrollo del Idioma.

El currículo creativo construye en lo que sabemos de cómo niños aprenden en cada etapa de su desarrollo. Incluye conceptos y habilidades en matemáticas, la capacidad de leer y escribir, la ciencia, estudios sociales, el arte y la tecnología, además de aprender por planes diarios de rutinas.

El Personal de enseñanza planifica tomando en cuenta a niños individuales y en grupo y utiliza información de los miembros de familia y observaciones de los niños en el trabajo y el juego. Las formas del plan de estudio son anunciadas en cada clase en el área familiar de comunicación y es documentación de las oportunidades previa a niños en cada área de la clase. Las familias son motivadas a revisar los planes de estudio y dar sus ideas a maestras, de actividades adicionales que les dé a sus niños interés.

En nuestros esfuerzos para preparar a los niños para el kinder y preparación escolar, hemos incluido un currículo de alfabetización a nuestro programa que complementa nuestro programa del currículo Creativo que tenemos. Por favor hable con la maestra de su niño sobre las oportunidades maravillosas que son proporcionadas a su niño, usando los dos currículos diariamente.

Calcomonias para Nombre

En todas las clases de Head Start, las maestras han preparado una calcomanía con el nombre de su niño para usar todos los días. Esto es bien útil y una herramienta de aprendizaje usado diariamente, por varias razones. En Head Start, muchos especialistas del área visitan nuestras clases. Estos especialistas pueden incluir el Director, Director Asistente, Coordinadora de Educación, Servicios de Incapacidades/ Coordinadora de Salud Menal, etc. Cuando los niños usan las calcomonias con su nombre, estos especialistas más fácilmente podrán interactuar con los niños y tendrán experiencias positivas en la clase. Calcomonias con su nombre también ayudan a los niños a reconocer nombres, escribir sus nombres y otros niños en la clase y se sienten orgullosos en poder usarlo. Se pueden usar como una actividad para quien asistió a la clase, y a los niños les encanta usar su nombre así como las maestras! Calcomonias con el nombre de su niño se usarán solamente en la clase, no en los viajes de estudio. Información en las calcomonias para nombre son limitadas al nombre del niño(a) y/o cualquier decoración que elija la clase.

Programas de ECS

Los programas de ECS y clases proporcionan presentaciones individuales según la etapa del desarrollo de su niño(a) y necesidades particulares. Los programas de la clase son planeados para permitirles oportunidades a niños, tener elecciones abiertas frecuentes y para ejercitar su independencia. Los maestros y los cuidadores motivan a los niños a utilizar sus habilidades de autoayuda para construir la confianza y el amor propio. Cada niño(a) desarrolla en su propio ritmo, y nosotros favorecemos el desarrollo en una base individual.

Programa Basado en Casa

Head Start temprano provee un programa basado en casa de desarrollo apropiado que apoya el currículo desarrollado por la Universidad del Estado de Florida para la Póliza del Centro para Prevención e Intervención Temprana y se llama "*Socios para un Bebe Saludable*" y *Currículo Creativo*. Esta opción también está proveído durante los meses de verano y/o cuando un

recién nacido no puede ser puesto inmediatamente en un salón de Head Start Temprano. El trabajador de familia y padres hacen arreglos para visitas en casa semanal.

En adición a las visitas de hogar, proporcionamos a lo mínimo, dos grupos de socialización de actividades cada mes. El contenido de la experiencia del grupo incorpora las metas del programa y familias participantes. Tal como: ayudar a los padres mejor entender el desarrollo de sus niños; motivar a los padres a compartir sus problemas como padres y felicidades con uno mismo; proporcionar actividades para padres e hijos y gozar juntos; ofreciendo oportunidades de aprendizaje formal e informal; y modelar estrategias de triunfo para atraer a los niños y apoyar su desarrollo.

Programas de Niños pequeños e infantes de ECS

Nuestros cuartos de infantes y el pequeñín acomodan a ocho niños con dos cuidadores primarios. El cuarto del niño(a) proporciona un ambiente que facilita la etapa sensorio-motriz del desarrollo cognitivo para los niños. Juguetes apropiados de edad son proporcionados para ayudar a los niños en su crecimiento y el desarrollo individual. Los niños son expuestos al arte, la música, movimiento y desafíos físicos, y a mucha interacción social. El idioma es un componente muy importante del programa. Los cuidadores hablan continuamente con los niños durante cambio de pañales, alimentar, y al ayudarlos a dormir. Los pequeñines son dados la oportunidad de explorar sus elecciones de independencia y tomar decisiones. Los padres son una parte importante de nuestros programas de infantes y pequeñín, pueden amamantar a sus niños en el centro, y visitantes son bienvenidos siempre que su horario lo permita. La rutina de cada niño(a) infante varía según necesidades particulares. Un plan del cuidado individual será desarrollado para cada niño(a) infante.

Instrucción para utilizar el baño

Los niños deben estar listos para participar físicamente y emocionalmente, si el proceso de aprender a utilizar el baño es de ser positivo y exitoso. De otro modo, la instrucción de usar el baño puede ser un duelo de voluntades y una fuente de frustración para niños y su cuidador. En el Programa de ECS, nuestro objetivo es que padres y cuidadores planifiquen juntos, para hacer la instrucción del baño de cada niño(a) una oportunidad para experimentar y los niños sentirse exitoso y competentes.

Cómo Padres y Cuidadores Trabajan juntos

Los padres y los cuidadores están en una posición de ser observadores del desarrollo y crecimiento de niños. Los padres y los cuidadores responden a las indicaciones de niños individuales y signos de la prontitud. En algún tiempo entre dieciséis y veinticuatro meses, el niño(a) comenzará a desarrollar interés en usar el baño. Algunos niños muestran interés más temprano cuando están bajo cuidado de grupo porque ellos ven a otros niños que aprenden a

usar el bañó. Para tener enseñanza exitosa del bañó, los niños deben prepararse físicamente, así como, se preparan emocionalmente.

Cuándo un niño(a) comienza a mostrar interés en usar el bañó, los padres y los cuidadores deben reunirse y discutir lo Siguiente:

- Permanece el niño(a) seco por largos tiempos?
- Usa el niño(a) palabras o gestos para indicar que los pañales están mojados o ensuciados?
- Puede quitarse el niño(a) la ropa con ayuda mínima?
- Tiene el niño(a) control del músculo para "aguantar" la orina o el excremento hasta que ellos puedan llegar al cuarto de bañó?
- Tiene interés el niño(a) en sentarse en el bañó?

Si los padres y los cuidadores concuerdan que el niño(a) muestra estos signos de la prontitud, es tiempo de desarrollar un plan individualizado para el niño(a). Los artículos siguientes deben ser incluidos en el plan:

- La instrucción de bañó es generalmente más exitoso cuándo padres empiezan el plan en casa y entonces gradualmente les agregan el centro a la rutina.
- Padres y los cuidadores deben convenir en las palabras que ellos utilizan para discutir usando el bañó con el niño(a) ("pipi", "orina", la "caca", "BM", etc.).
- Padres y cuidadores deben convenir en los métodos de usar el bañó, especialmente para varones (estarán sentados o estarán parados para orinar? Sentándose, frente al lavabo o frente a los cuidadores?).
- Cuándo un niño(a) comienza a permanecer seco entre cambios y utilizar el bañó, la transición puede ser hecha de pañales a la ropa interior. Los pañales "Pull-ups" No Son Recomendados porque niños no sienten la ropa húmeda.
- Ropa apropiada que favorece independencia. Pantalones de sudar y otros pantalones elásticos de cintura son fáciles para niños de manejar. La ropa con botones y cierres les toma más tiempo a los niños para quitarse y volverse a poner.
- Los cambios de ropa: Un niño(a) que este aprendiendo a usar el bañó debe tener por lo menos dos cambios completos de ropa extra cada día (inclusive calcetines) además de varios pares de ropa interior. Las bolsas de plástico para la ropa mojada son útiles, también.

Silla de carro y Pañaleras

Porque sillas del coche, bolsas de pañal, y las bolsas de viaje pueden ser expuestas a alérgenos como humo de cigarrillo y pelo de mascota, nosotros no recomendamos que estos artículos sean traídos en cuartos de infantes y pequeñín. Si usted necesita dejar sillas del coche o las

pertenencias de niños en el centro para otro padre o abuelo para recoger, por favor coordine con la oficina para guardar con las maestras/cuidadores de su niño(a).

Regreso a dormir

ECS sigue las recomendaciones de la coalición Segura de Sueño de Michigan para niños infantes. Todos los niños menores de 12 meses de edad dormirán en colchones firmes, colchones apretados, y sábanas apretadas a los colchones. ECS proporciona y lava sábanas de cuna. Para la seguridad de cada niño(a), nuestros empleados han estado entrenados a colocar bebés en sus espaldas y quitar todos los artículos suaves como almohadas, las colchas, los edredones y animales de peluche. Los bebés deben dormir usando ropa apropiada para la temperatura del ambiente. Las cobijas pueden ser utilizadas cuando niños están despiertos y jugando o cuando bebés son mecidos y son abrazados.

Rutina Diaria de Infantes de ECS:

- Saludar y compartir información diariamente. El cuidado rutinario (cambio de pañales y alimentar en la mañana, siesta), el juego propio-dirigido en áreas de actividad, grupos pequeños/ actividades individuales con cuidadores.
- Cuidado rutinario (cambio de pañales, alimentando del almuerzo, cepillando los dientes, siesta). Limpiar después de la comida.
- Cuidado rutinario (se despierta de su siesta, merienda, cambio de pañales). Grupos pequeños/ actividades individuales con el cuidador. El juego propio-dirigido en áreas de actividad. El fin de día, comparte información con padres. Limpiar.

Rutina diaria del Pequeñín de ECS:

- Saludar y compartir información diariamente.
- Rutinas (Desayuno, Limpieza, cambio de pañales y usar el bañó)
- El juego propio dirigido en áreas, afuera o adentro usando motrices grandes, motrices pequeños, tiempos pequeños de grupos, historias y experiencias de lenguaje.
- Rutinas (lavarse las manos, almuerzo, limpieza, cambio de pañales y usar el bañó, cepillar los dientes, siesta y descansar).
- Despertar y rutinas (merienda, limpiar, cambio de pañales y usar el bañó). El juego propio-dirigido en áreas de motrices grandes. Al fin de día, comparte información con padres. Limpiar.

Horarios Pre-escolares de medio día de ECS (AM o PM)

- Saludo, actividades libres, lavarse las manos, el Desayuno o la Comida, Limpiar, Y cepillar los dientes.
- Actividades de grupo, y la Transición

- Aéreas de actividades de interés, grupos de actividades pequeños, actividades afuera
- Limpieza, la Transición, Historia y actividades de Idioma.
- Lavarse las manos, la merienda o la comida, Motrices de actividades grandes (dentro o fuera).

Horarios Pre-escolares de Día completo de ECS

- Saludo, actividades libres, lavarse las manos, el Desayuno, Limpiar.
- Actividades de grupo, la Transición
- Actividades de interés, grupos de actividades pequeños, actividades afuera
- Limpieza, la Transición, Historia y actividades de Idioma.
- Lavar las manos, la comida, Limpiar, y cepillar los dientes.
- Siesta y descansar, Actividades silenciosas en la carpeta.
- Despertar, Lavarse las manos, merienda
- Aéreas de interés, Jugar afuera, Actividades de grupos grandes/pequeños y al fin del día, compartir información con los padres.

Ropa para usar afuera y adentro y Jugar Afuera

Todos los niños deben venir a la escuela listos para jugar. Los niños jugarán afuera cada día, si el tiempo lo permite. Envíe por favor ropa apropiada para usar afuera (abrigo, guantes, sombreros, y las botas, etc.) cada día. Siga por favor estas guías:

- Zapatos de tenis es el calzado preferido y más seguro para niños en la clase. Las sandalias y chanclas son las más peligrosas cuando niños juegan. Los niños necesitan llegar a la escuela usando zapatos cerrados.
- Zapatos de Adultos no son permitidos en la clase de infantes. Los infantes necesitarán usar zapatos adentro (y afuera) cuando ellos empiecen a caminar.
- Niños que usen botas en el invierno también deben tener zapatos para el juego de interior.
- Padres deben enviar un suéter o camiseta gruesa si a su niño(a) le da frío.
- Ropa de Invierno incluye abrigo, las botas, el sombrero, los guantes y pantalones de nieve.
- Head Start Temprano proporcionará pañales para su infante o el pequeñín mientras ellos están en el centro.
- Envíe por favor un cambio completo de ropa para niños de todas edades (pantalones, la camisa, los calcetines, la ropa interior, pantalones de hule, etc.) para que su niño pueda ser cambiado si necesita, durante el día.
- Marque por favor la ropa de su niño por dentro con su nombre.

Desde 1997, la ropa con cordones ya no es fabricada. Si su niño tiene ropa con cordones, corte por favor los cordones para la seguridad de su niño.

Juego Afuera Carta para los Padres

El área de jugar afuera se considera una clase afuera y una extensión del ambiente de aprendizaje.

Cada uno de las clases de Community Action ECS tiene un área para jugar afuera disponible. Estos son lugares permitidos por el Estado de Michigan Departamento de Servicios Humanos, solamente como un área para jugar.

- El equipo es edad-apropiado y en buena condición.
- El espacio elegido para el área de jugar esta colocado en un lugar seguro y el tamaño apropiado para un lugar seguro donde jugar.
- Áreas de juego afuera son inspeccionadas diariamente para asegurar que no hay algún peligro presente.

Estaremos yendo afuera todos los días, al menos que el clima este peligroso. Condiciones peligrosas incluyen tormentas de relámpago, advertencia de clima, y calor o frio intenso. Siempre suponga que iremos afuera y **por favor vista a su niño(a) apropiadamente para el clima para que estén cómodos, seguros, y gocen de su tiempo afuera.**

Los niños siempre estarán bajo supervisión durante el tiempo afuera.

Las maestras se colocaran en áreas donde los juegos estén visibles. Niños deben de poder correr, brincar, escalar y gozar de la naturaleza mientras juegan afuera. Nuestro programa provee materiales para que usen los niños afuera como el triciclo, cascos, pelotas, cubetas, palas, gis, pinturas exteriores, cuerda de brincar, también como equipo para jugar afuera. El personal de la clase usa juego afuera como una oportunidad para observar a los niños crecer y desarrollar en muchas áreas del currículo mientras juegan y tienen interacción con el ambiente.

Juguetes

Por favor NO mande Juguetes de casa.

El programa suministra los juguetes y materiales que su niño(a) necesitará mientras este en la escuela. Si niños traen juguetes de casa, serán colocados en sus mochilas o cúbicos.

Si su niño(a) asiste un programa de día completo, y utiliza un pequeño artículo especial de consuelo, como una sabana suave, él/ella lo puede traer al centro para ser utilizado durante tiempo de siesta/descanso. EHS sigue las practicas "Espalda Segura para Dormir", por lo tanto sabanas no serán utilizadas en las cunas.

Juguetes pequeños, que puedan ser peligros y ahogar, no son permitidos.

Los juguetes como pistolas o las armas no son permitidos.

A veces, en días especiales de "traer y enseñar" pueden ser planeados y si es el caso, su niño es favorecido a compartir los libros o los juguetes de casa. Verifique por favor con su maestra principal/ cuidador primario de su niño acerca de compartir juguetes.

Viajes de estudio

Los viajes de estudio son una parte importante del programa de Head Start. Los niños son naturalmente curiosos acerca del mundo alrededor de ellos. Participando en viajes de estudio proporcionan actividades prácticas como nuevas vistas, sonidos, olores, sabores, y palabras de vocabulario. Los viajes de estudio ayudan a dar significado a las actividades de la clase. El personal de ECS planea los lugares de viajes de estudio con participación de padres y familias.

Los padres y los guardianes son bienvenidos en asistir los viajes de estudio. Al acompañar a niños en viajes de estudio, por favor no traigan a hermanos ni otros niños que no estén matriculados en ECS. Esto ayuda a ECS quedarse en conformidad con todas las reglas de la licencia. Durante viajes de estudio, nosotros le pedimos que usted y su niño(a) se queden con el grupo para que los niños experimenten el viaje de estudio con sus amigos de la clase.

Cada viaje de estudio es único, y la maestro de la clase de su niño(a) puede contestar cualquier pregunta durante el proceso de planificación!

Como Celebramos en ECS

Celebraciones y días festivos son parte de las vidas de muchos de los niños. En casa, días festivos, cumpleaños y otras celebraciones son eventos familiares importantes. Los niños empiezan a entender estas celebraciones gradualmente, y los ayuda aprender sobre sus familias y tradiciones. En nuestra clase de ECS, observamos eventos que son importante en el ambiente de una clase y tiene sentido para los niños. Enés de enfocarse en días festivos y cumpleaños, etc., actividades de la clase se enfocan en los cambios que los niños notan. Respetamos lo que es real para los niños; cosas que pueden tocar, ver, escuchar, oler y observar.

Nosotros no celebraremos días festivos tradicionales y cumpleaños en la clase de Community Action ECS. Para respetar los niveles del desarrollo de niños, las celebraciones circulan en metas alcanzadas e intereses de niños, como el primer diente, aprender amarrar cintas de zapatos, escribir nombres, transición y haciendo amigos, y cosas que notan alrededor de nuestra comunidad. Esto apoya nuestro currículo y respeta nuestras familias que servimos. Motivamos a las familias que se involucren en nuestro programa, y dar ideas sobre actividades en la clase. Muchas familias querrán compartir sus tradiciones de sus casas. Si está interesado en hacerlo, puede trabajar con la maestra de su niño(a), para planificar experiencias apropiadas para niños. **Por favor recuerde, no puede traer comida de afuera a la casa.**

Salud Mental

Un profesional de salud mental visita todas las clases dos veces durante el año. Ellos comparten observaciones de niños y tienen dialogo continuo con el personal de ECS. Si hay preocupaciones y recomendaciones a una referencia, serán compartidas con las familias, incluso información de agencias y servicios apropiados.

Familias y el Personal desarrollan confianza. Información del crecimiento del niño(a), desarrollo, y cualquier preocupación posible es adquirida en el tiempo de matriculación y continuamente durante el año escolar para asegurar que cada niño reciba servicios individualizados que corresponden su niveles de desarrollo, estilo de aprendizaje, y personalidad.

Observaciones de Salud Mental. Profesionales contratados de Salud Mental hacen observaciones dos veces al año y proporcionan revisos al personal de ECS. También proporcionan una lista de niños en riesgo de preocupaciones de salud mental en el futuro. Recomendaciones de sus observaciones son proporcionadas a las familias y seguidas por servicios de incapacidad/ Coordinadora de Salud Mental. Nuestros Profesionales Contratados de Salud Mental son disponibles para más observaciones y/o consultas con familias.

Información de como fortalecer su ambientes llenos de cariño y apoyo es proporcionado a familias en una base continua durante el año escolar.

Familias son apoyadas a obtener acceso de recursos comunitarios para preocupaciones de Salud Mental. Recursos e Información de Salud Mental es proporcionada a cada familia en el Libro de Recursos para la Comunidad. Apoyo adicional es disponible para ayudar familias encontrar transportación, guardería, o pago para las intervenciones.

Familias y el Personal de ECS trabajan juntos para desarrollar un Plan De Acción Guía de Niño, cuando sea necesario, para apoyar guía positiva para el comportamiento de su niño's. Servicios de Incapacidades/Coordinadora de Salud Mental colaboran con el personal de la clase para desarrollar clases saludables de salud mental. Preocupaciones de Salud Mental son discutidas y revisadas durante la junta de Revisos de Familias.

GUIAS Y DISCIPLINA DE NIÑOS

Para Niños de recién nacidos a Cinco Años

El personal de Community Action favorece autocontrol y conducta social apropiada en niños. Discurso familiar y los métodos positivos de desarrollar estas conductas son utilizadas en el centro. Por el Estado del personal de requisitos de Licenciatura de Michigan, el personal, los voluntarios, y los padres que visitan nuestras clases no pueden utilizar el castigo corporal, dando miedo, ni técnicas disciplinarias humillantes en cualquier tiempo. Esta póliza aplica a centros con licencia, juntas de familia, eventos patrocinados por la agencia y cualquier actividad fuera de la escuela, como los viajes en autobús y viajes de estudio.

En ambientes de ECS, niñez temprano para niños de 0-5 años, las esperanzas son razonables (apropiado al desarrollo) para niños. Nuestra Póliza de Guías para Niños se enfoca en el conocimiento del crecimiento de niños y desarrollo, un ambiente interesante de la clase, y de horarios diarios previstos que ayudan a los niños sentirse seguros, confiados, y emocionados a tomar parte en actividades y explorar sus ambientes. El personal de la clase construye relaciones con niños, participan en las relaciones profesionales-sociales (haciendo amigos), directa comportamientos de niños intimidantes, y hacen reglas que mantienen la seguridad. Los niños son animados a respetar los derechos de otros, y cuidar del ambiente de la clase (Currículo Creativo, pagina 103-108).

La guía forma parte de la experiencia de aprendizaje para todos los niños. Nuestro personal está entrenado para observar niños, diseñar un ambiente que minimiza conflicto, utilizar el idioma y las direcciones claras, y anticipar situaciones problemáticas. Sin embargo, asuntos ocasionales que requiere intervención puede surgir. En estos casos, el personal y las familias tratarán estrategias que son positivas y apropiadas para la edad de cada niño(a) y etapa de desarrollo. Las estrategias incluyen: ignorando conductas que no causan riesgo de seguridad, las conductas de niños que distraen/direccionan, dando elecciones y señalan límites (vea abajo), la resolución de problemas (vea abajo), el papel que modela conductas apropiadas, utilizando lenguaje positivo, dando indicaciones visuales, historias sociales, y alentar uso de palabras de sentimiento. A veces, un niño(a) necesita ser separado del grupo por momentos cortos (tiempo lejos del grupo), para ayudar a él/ella mantener autocontrol. Si es así, el niño(a) puede volver a juntarse con el grupo tan pronto posible.

Formando Límites (Dar Opciones)

Un Miembro del personal (o voluntario) calmadamente habla con el niño(a) al nivel de sus ojos.

- Reconocer los deseos del niño(a) y sentimientos
- Claramente indicar los límites (la reglas).
- Decirle que comportamiento es apropiado en tomar decisiones.
- Ofrecer una última opción

Resolver problemas para niños más pequeños

- Acérquese tranquilamente/Pare conducta dañosa o inadecuada.
- Reconocer sentimientos
- Dar dirección adicional

Resolver problemas para niños mayores

- Acérquese tranquilamente/Pare conducta dañosa o inadecuada.
- Reconocer sentimientos
- Que paso? Coleccione información. Discuta el problema.
- Que debemos hacer? Generar soluciones. Evalúe consecuencias de soluciones
- Lleve a cabo la solución y dé apoyo a llevar hasta el fin.

Si un niño desarrolla conducta inadecuada, el personal se encontrará con el padre y trabajarán juntos para desarrollar un plan individualizado de acción ("Plan de Guía para Niño ") para el niño(a). Es nuestro objetivo de trabajar con familias para ayudar a cada niño(a) desarrollar autocontrol y para mantener a todos los niños seguros.

Cuando trabajamos juntos para guiar el niño en una dirección positiva y mantener al niño y a otros niños seguros, es necesario limitar la cantidad de días el niño viene al centro y proporcionar una combinación de servicios basados en casa y el centro.

En cada caso, nosotros vemos disciplina como algo positivo, un proceso de solución-orientado en los que niños aprenden conducta apropiada sin daño a su bienestar físico o psicológico. ECS no permite, ni lo tolera en cualquier caso, el uso abusivo o degradando de los métodos disciplinarios.

Servicios de Incapacidad

ECS es cometido a servir a niños confirmados con necesidades/incapacidades especiales. ECS trabaja cerca con familias, el Distrito Intermedio Escolar y su Especialistas que atiende a su niño(a), para asegurar que cada niño(a) tome parte en todas las oportunidades de la clase y recibía los servicios apropiados como indicado en sus planes del programa. ECS es requerido a reservar el diez por ciento de ranuras totales de matriculación a niños con condiciones identificadas como incapacidad, como determinado por el estado y la educación especial de los criterios diagnósticos o criterios de "Early On". Las condiciones de la educación especial que califica incapacidad incluyen deterioros de la salud, el discurso, el oído, la visión, físico, el autismo, incapacidad de aprendizaje, demora de desarrollo, herida de cerebro y otros. Adicionalmente, el programa "Early On" identifica a esos niños de 0-3 años de edad con condiciones calificativas definidas como una demora de desarrollo o como una condición establecida.

Pronto después del comienzo de escuela, la investigación del habla por un terapeuta de lenguaje empezará con esos niños sospechados de tener dificultades de lenguaje y ser referidos por padres, el médico, el maestro u otro personal. Las familias son notificadas si la investigación indica una recomendación para la evaluación de lenguaje. Todas las evaluaciones y la terapia requieren participación familiar y permiso firmado por los padres. Si usted se siente que su niño puede tener una necesidad especial, deje saber por favor al maestro de su niño(a) u otra persona implicada del personal de ECS o llame a los Servicios Coordinados de Incapacidades y Coordinador de Salud Mental a la oficina principal en Battle Creek (269)965-7766 o (877)422-2726.

SALUD Y SEGURIDAD

Requisitos de Salud

Las Trabajadoras de Familia implementan y revisan los requisitos de salud mientras que aseguran que se cumplen las fechas de vencimiento.

Vacunas

Los empleados de ECS trabajan en colaboración con las familias y proveedores para asegurar que todas las vacunas estén en los horarios apropiados de edad. Al momento de matriculación, los padres de los niños que no estén actualizadas con las vacunas o exámenes de bienestar serán asistidos en desarrollar un plan para actualizar su niño y desarrollar un plan de resultados. En el evento de un brote de enfermedad contagiosa, cualquier niño teniendo un documento de renuncia de vacunas para esa enfermedad no será permitido asistir la escuela hasta que pase el brote.

Examen Fisico

Los niños no podrán estar en el programa sin proveer documentación de un examen físico. Un examen completo debe ser entregado o hecho durante los primeros 30 días de matriculación de acuerdo a los requisitos Estatales de Licenciatura de Michigan. Los físicos tienen que ser hechos en acuerdo con el Programa de Tratamiento y Diagnóstico Periódico Temprano del Estado (EPSDT) y reflejara si el niño(a) esta actualizado en su horario de prevención apropiado de edad y cuidado principal de salud. Todos los niños entrando al programa de ECS serán revisados para el desarrollo, sensorio y preocupaciones de comportamiento. Si tiene algunas otras preguntas sobre los requisitos del EPCDT o reviso, por favor contacte al servicio de salud de ECS.

Salud Dental

La salud oral es importante en el desarrollo de su niño. Los niños bajo la edad de 3 años reciben su examen dental durante sus visitas normales de bebe saludable. Los niños de Head Start son requeridos a tener un examen dental completado dentro de 90 días después de empezar la escuela. Por favor infórmenos de chequeos rutinarios y tratamientos. Los niños se cepillan los dientes en la escuela y nosotros proveemos los cepillos de dientes para cada niño para usar después de cada comida en la escuela.

Revisos de Audicion y Vision

Su niño tendrá un reviso de oídos y ojos hecho dentro de 45 días del empiezo del año escolar si no está hecho como parte de su examen físico. Recibirá notificación de los resultados.

Procedimiento de Administracion de Medicamento

Su Trabajadora de Familia o un miembro del personal de la clase pueden asistir en este proceso. Solicitaciones para la distribución de medicamento será evaluado a base de caso por caso. Lo más posible, por favor aplique el medicamento en casa. Entendemos que podrá haber momentos que requieren que el medicamento se dé durante el día escolar. En ese momento, se le dará una copia de nuestro Procedimiento de Administrar Medicamento. Hay pasos que se tienen que seguir antes de que se pueda administrar medicamento en la clase.

En cualquier momento durante el año, el niño comienza a tomar medicamento en el hogar o en la escuela, por favor informe al personal de ECS de inmediato, para estar informados y notar diferencias en su comportamiento.

Poliza de Administrar Medicamento

Solicitaciones para la distribución de medicamento será evaluado a base de caso por caso.

Es la intención de Community Action acomodar la administración de medicamento para un niño(a) que este incapacitado o un niño(a) con condiciones de salud anormal o severa que prevendría el niño(a) a asistir el programa. Ciertas condiciones aplican asea identificación y un plan de acción al identificar la necesidad.

En caso que la condición de salud amenaza la vida del niño(a) o al no administrar el medicamento negativamente afecte la vida de largo plazo del niño, o previene que asista el niño(a) a la escuela, información de esta condición debe ser identificada durante el proceso de matriculación.

Cuándo una situación de salud es identificada, se requiere investigación adicional y declaración del doctor demostrando severidad de la condición debe ser proporcionado y archivado antes de entrar a la clase.

Una determinación de responsabilidad de administrar medicamento debe ser hecha por el padre/ cuidandero y el personal de ECS.

Si los padres no pueden hacer arreglos para administrar el medicamento, el personal de ECS será entrenado para administrar el medicamento. Las familias le darán al personal de ECS instrucciones con detalles explicando cómo los procedimientos y aplicación del medicamento debe tomar acabo.

Los siguientes artículos son requisitos para administrar medicamento en la clase de ECS

- (1) Las Familias deben firmar una renuncia, absolviendo el personal de ECS de obligación para distribuir medicina.

- (2) Una declaración escrita del padre debe estar en el archivo con respecto a condición de la salud del niño(a) y la petición para administrar la medicina. Una declaración del doctor con respecto a la severidad de la condición y la necesidad para la medicina debe acompañar la petición de los padres.
- (3) La familia será el partido responsable primario para asegurar esa medicina está disponible para ser administrado en una manera oportuna en beneficio de condición de la salud del niño.
- (4) Si un padre trabaja y arregla para que otro partido administre la medicina, como un pariente u otro proveedor de cuidado de niños, un documento escrito/firmado que indica esto estará en el archivo del niño.
- (5) El niño(a) puede vigilar su propia condición y ser-medicado sólo con la autorización de un padre y una declaración a ese efecto de un médico. El padre también debe firmar una declaración que absuelve el personal de ECS y responsabilidad total de ECS.
- (6) El personal de ECS (debe) vigilar la auto-medicina del niño(a) para (asegurar) que el niño(a) no se sobredosis. También asegurará que esa medicina este fuera del alcance de los otros niños y disponible sólo al niño(a) necesitado.
- (7) De acuerdo a Regulaciones de Licenciatura de Guardería de Michigan, cuándo medicina es administrada en un sitio central, las provisiones siguientes aplican:
 - a. La medicina, inclusive tranquilizantes, los sedantes, la aspirina, suplementos dietéticos o procedimientos médicos especiales e individuales, serán dados o serán aplicados sólo con permiso escrito previo del padre. La medicina con prescripción tendrá la etiqueta de farmacia que indica el nombre del médico; el nombre del niño(a), las instrucciones, la fuerza y la fecha de caducidad de la medicina y será rendido a conformidad con esas instrucciones.
 - b. Un cuidador mantendrá un registro, del tiempo y la cantidad de cualquier medicina dada o aplicada.
 - c. La medicina estará en el contenedor original, almacenado según las instrucciones y claramente marcado para el niño específico. El personal de ECS asegurará que la medicina este fuera del alcance de niños, y regresará la medicina a la familia cuando el contenido ha expirado o el contenedor este vacío.

NO SE ADMINISTRARA MEDICAMENTO SI LA FECHA ORIGINAL SE HA EXPIRADO

Las medidas de la vigilancia de salud estarán de acuerdo con Requisitos de Licenciatura del Estado e incluirán notificación a la familia de algún cambio observado en la condición de la salud del niño(a).

La Estipulación de Community Action ECS: La tarea de mantener los registros será la responsabilidad del adulto (padre, representante de padre o persona de personal de ECS) que administra la medicina. Ellos notarán esta información y firmar en un registro mantenido en la clase. En caso de que el niño(a) este auto-medicando, el maestro principal tendrá la responsabilidad de documentar exactamente esta información.

Plan de Salud

Estimados Padres,

Para que nosotros podamos prevenir la contagia de enfermedad, si parece que su niño no se siente bien o puede tener una enfermedad contagiosa, contacte por favor a su proveedor de asistencia médica. Si le informamos que sospechamos, que su niño tiene una enfermedad transmisible, contacte por favor el médico de su niño para instrucciones adicionales. Si su niño(a) es visto por su médico, nosotros necesitaremos que traiga una nota que nos diga la enfermedad, el tratamiento recetado y si está seguro que su niño regrese al cuidado de niños o la escuela.

SIGA POR FAVOR LAS GUIAS DE ABAJO RECOMENDADAS POR LA ACADEMIA NORTEAMERICANA DE PEDIATRIA. SI CUALQUIERA DE ESTOS SIGNOS O SINTOMAS ES PRESENTE, MANTENGA POR FAVOR A EL/ELLA EN CASA Y NOTIFICE A SU PROVEEDOR DE ASISTENCIA MEDICO. SI USTED NO TIENE A UN PROVEEDOR DE ASISTENCIA MEDICA, PERMITANOS POR FAVOR SABER SI NOSOTROS LE PODEMOS AYUDAR EN ENCONTRAR UNO.

Un niño(a) puede estar demasiado enfermo para asistir si el niño:

- No se siente lo suficiente bien para tomar parte en rutinas diarias.
- Tiene una fiebre de 101 grados o más. (Inhibidores de fiebre como Tylenol pueden reducir una temperatura, pero no eliminar una fiebre, y pueden enmascarar otros síntomas de enfermedad).
- Tiene síntomas no diagnosticados como resollando, llanto excesivo, la somnolencia excepcional, u ojos rosa con una descarga.
- Tiene diarrea (diarrea es definida como cambios en los excrementos normales del niño, el excremento que escurre de los pañales/ropa, o que el niño no puede llegar al baño a tiempo más de una vez por día).
- Ha vomitado más de una vez en un día, o vomita y tiene otros síntomas.
- Tiene unas ronchas no diagnosticada con fiebre o la conducta cambia.
- Tiene mucoso amarillo o verde junto con otros síntomas de enfermedad respiratoria suficientemente severa para intervenir con la capacidad del niño para comer, dormir, o para jugar.

- Piojos/liendres vivos - si los encuentran en la escuela, usted será llamado a recoger su niño.

Gracias por su cooperación. Si usted tiene cualquier pregunta o preocupaciones siéntase por favor libre de llamar la oficina principal en 269-965-7769 para hablar con la Coordinador de Salud y Servicios de Nutricion.

**"MANEJAR ENFERMEDADES CONTAGIOSAS EN LA GUARDERIA Y ESCUELA"
PROPORCIONADO POR ACADEMIA NORTEAMERICANA DE LA PEDIATRIA**

- **Prevención de la Transmisión de Enfermedad**
Rutinaria de frecuencia de limpieza y saneamiento puede ser encontrado en "el carrito de limpieza Y Desinfectar". Frecuencia de la limpieza y saneamiento debe ser aumentado cuando hay:
 - Contaminación de enfermedad
 - Contaminante conocido
 - Tierra Visible, sangre, u otros líquidos de cuerpo contagiosos
 - Recomendaciones de parte del departamento de salud para controlar varias enfermedades contagiosas.
- **Ambiente superficial y el Equipo**
Porque niños tocarán cada superficie accesible (inclusive pisos), todas superficies pueden estar contaminadas y pueden esparcir agentes contagiosos de enfermedad. Por lo tanto, todas las superficies deben ser desinfectadas apropiadamente.
- **Zapatos**
Los infantes ponen sus manos en sus bocas después de tocar superficies mientras juegan, por eso:
 - Zapatos puestos afuera de la área de infantes o en superficies contaminada con enfermedades pueden transferir materia contagiosa a la zona recreativa del infante.
 - Zapatos puestos en el baño o área de cambio de pañales y/o área de juego de otros grupos de niños, y afuera no debe ser permitido en área de infantes.
 - Zapatos/ pantuflas usados solamente en área de jugar de infantes son permitidos.
- **Juguetes**
 - Todos los juguetes pueden esparcir la enfermedad cuando los niños se los meten en la boca o se ponen las manos en la boca después de tocarlos durante el juego o comiendo o después de usar el baño sin lavarse las manos.
- **Objetos Pacificados,**
Pacificadores, endenteciendo los juguetes, y objetos semejantes deben ser limpiados y las partes reutilizables deben ser desinfectadas entre usos. Los pacificadores no deben ser compartidos. Los pacificadores deben ser limpiados y deben ser desinfectados diariamente.
- **Sábanas, ropa personal, y cunas**
Equipo para dormir debe ser utilizado sólo por un niño, limpiado y desinfectado antes del uso por otro niño, y almacenado separado de otros.

- ❑ Los Baños
Los baños deben ser mantenidos visiblemente limpios y separados del área de la actividad de los niños.
- ❑ Lavarse las Manos
Porque muchas personas infectadas llevan las enfermedades transmisibles contagiosas sin tener síntomas, y son contagioso antes de que sientan síntomas, los cuidadores/maestros necesitan protegerse y los niños que ellos sirven llevando a cabo procedimientos higiénicos de forma rutinaria.
 - Mójese las manos con agua y aplique jabón líquido a las manos.
 - Frote las manos vigorosamente por veinte segundos
 - Lave las manos bajo agua corriente hasta que esté libre de jabón y tierra
 - Seque sus manos con una toallita de papel desechable limpia
 - Cierre la llave con una toallita de papel desechable.
 - Deseche la toallita de papel

Lavarse las manos debe ocurrir

- ❑ Al llegar para el día o al moverse de un grupo de niños a otros
- ❑ Antes y después
 - ❑ de Comer, manejando alimento, o alimentar a un niño(a); especialmente importante para niños que comen con las manos para disminuir la cantidad de saliva (que puede contener organismos) en las manos
 - ✓ Administrar medicamento
 - ✓ Jugando con agua que es utilizada por más de una persona
- ❑ Después De
 - ✓ Cambiar pañales y usar el baño
 - ✓ Manejar líquidos de cuerpo (ejemplo: el moco, la sangre, el vómito)
 - ✓ Limpiar narices, las bocas, y las llagas
 - ✓ Manejar alimento crudo, especialmente carne y pollo crudo
 - ✓ Manejar mascotas y otros animales
 - ✓ Jugar en cajas de arena (para prevenir ingestión de parásitos que pueden estar presente en la tierra o arena contaminada)
 - ✓ Limpiar/agarrar basura
 - ✓ Salir por el resto del día

Ayudar a los niños a lavarse las manos

Motivar y ayudar a niños a practicar buenas técnicas de lavarse las manos, deben de hacerse en una manera segura. Lavando las manos de los infantes reduce la contagia de infección.

Lavarse bajo agua es mejor. El personal debe lavarse sus propias manos después de ayudar a los niños a lavarse las de ellos.

La Prevención de exposición a la Sangre y Líquidos de personas contagiosas

Cuidadores/Maestros siguen las guías de OSHA para limpiar y deshacerse de sangre y líquidos de personas.

- ❑ El área afectada será limpiada apropiadamente y será desinfectada.

- ❑ Las materias contaminadas serán colocadas en una bolsa de plástico (atado firmemente) y se tira en un contenedor de basura.

Cambio de Pañales

Cuidanderos/Maestros siguen los pasos de cómo cambiar un pañal rutenamente

- ❑ Papel impermeable son utilizados.
- ❑ Toda la ropa sucia es colocada en una bolsa de plástico.
- ❑ Los guantes disponibles son utilizados.
- ❑ Toallas húmedas y los pañales son desechos apropiadamente.
- ❑ El cambio del pañal es registrado en el diario con cualquier problema, (ej., diarrea, cambio de color u olor anormal, la sangre en el excremento, cualquier irritación de piel).

Guías para más recursos:

www.healthychildcare.org

www.eclkc.ohs.acf.hhs.gov

www.michigan.gov/

NUTRICION

Ningún alimento de afuera puede ser traído a la clase por el personal y familias. Las regulaciones federales requieren que todo alimento consumido por niños preparado/comprado por nuestras cocinas de ECS o escuelas contratadas (si aplican). No hay absolutamente ninguna excepción a esta regla. Estas medidas nos ayudan a seguir la salud y las normas de seguridad y evitar reacciones alérgicas en niños pequeños. Si el personal o las familias tienen peticiones especiales, contacte a nuestro director de cocina para la ayuda.

Programa de Comida Para Niños y Adultos (CACFP)

Este centro del cuidado de niños es un participante del Programa de Alimentos para Niños y Adultos (CACFP), un programa del Departamento de EEUU de la Agricultura (USDA). El CACFP proporciona reembolso en efectivo a centros de cuidado de niños para comidas nutritivas y ayuda a niños desarrollar hábitos de comida saludables. La Secretaría de Educación de Michigan (MDE) administra el CACFP. Con el Programa de Alimentos para Niños y Adultos, usted puede estar seguro que su niño(a) tiene un balance de, comidas nutritivas y está desarrollando hábitos de comida saludables. La nutrición apropiada durante los años tempranos asegura menos problemas físicos y educativos luego en la vida.

Donde empiezan los hábitos saludables de comida

Calendarios semanales se les da a las familias enseñando el plan de las comidas y los bocados para la semana. Cambios de menú se harán entre 24 horas en adelante a los padres. Cualquier cambio de alimento/comida que se servirán se hará al menú colgado en la clase y disponible

para todos los padres que revisen diariamente. Si la clase es cancelada un día, podemos servir la comida de ese día, el siguiente día, si todavía sigue las guías de salud y seguridad.

Hoja de información para padres

Las comidas y los bocados nutritivos son una parte importante del día de su niño. Servimos comidas de estilo familiares que permiten a su niño aprender durante la hora de comida. Las comidas de estilo familiares promueven un tiempo para que los niños interactúen socialmente con el personal y otros niños en su clase. Los padres reciben una copia de los menús en adelantado para revisión.

Niños menos de un año de edad: Alimentos en la guía para comida de infantes varea en relación a la edad del infante. Si su niño(a) tiene menos de un año, por favor pida las guías para comida de infantes de nuestro centro.

ECS es un participante del programa CACFP, su centro de cuidado de su niño(a) recibe reembolso para servir comidas y bocados nutritivos. Las comidas y los bocados deben mantener los requisitos de comida de USDA en la lista aquí:

Desayuno	Comida y cena	Merienda (Sirva 2 de los 4 grupos de abajo)
Leche	Leche	Leche
Fruta, Verduras, o Jugo	2 Frutas/porción de Verduras	Fruta, Verduras, o Jugo
Grano/Pan	Grano/Pan	Grano/Pan
	Carne o Alternativo de carne	Carne o Alternativo de carne

El Departamento de Educación de Michigan (MDE) requiere verificación de matriculación, la asistencia y las comidas/bocados típicamente consumido por niños mientras ellos están en el cuidado. El personal de MDE puede contactar a ustedes para verificar participación de su niño en nuestro centro de cuidado.

Si tiene cualquier pregunta acerca del Programa de alimentos de Adultos y Niños, contacte por favor:

Community Action
Education and Children's Services
175 Main St. P.O. Box 1026
Battle Creek, MI 49016
(269)965-7769

Michigan Department of Education /Child and Adult Care
Food Program
P.O. Box 30008
Lansing, Michigan 48909
(517)373-7391

Pólizas y procedimientos adicionales

Requisito de Licenciatura Notificación a Padres

Todos los hogares y centros de cuidado de niños, deben mantener un libreto de licenciatura que incluye **todos** los reportes de inspección de licencia, reportes especiales de investigación, y todos los planes de corregir comportamiento (CAP).

Todos los cuidadores de cuidado de niños deben notificar a los padres del libreto que está disponible para reviso durante horas de negocio. Padres de niños matriculados deben ser dados con esta notificación; futuro padres también deben ser informados de este libreto.

Para **centros de cuidado de niños**, para cumplir con la legislación, centros deben asegurar que **cada padre firme un documento** que incluye todo lo siguientes datos:

- El centro mantiene un libreto de licenciatura de todos los reportes de inspección de licencia, reportes especiales de investigación, y todos los planes de corregir comportamiento
- El libreto está disponible para reviso a los padres durante horas regular de negocio.
- Inspección de licencia, y reportes especiales de investigación están disponibles entre los últimos dos años en internet pagina Licenciatura Agencia de Niños y Adultos: www.michigan.gov/michildcare

Situaciones de Emergencia y el Tiempo Severo

Si una **ALERTA de TORNADO** (las condiciones están favorable para un tornado pero no se ha visto uno) esta emitido después de que clases hayan empezado, los autobuses regresaran a los niños a casa en el horario normal. Sin embargo, si la **ALERTA** se extiende hasta las secciones que no ha empezado, la clase será cancelada. Los niños se mandaran a casa vía su transportación normal (ej. el autobús o que alguien lo recoja en el Centro). Durante una **ALERTA**, los padres son invitados a venir al salón a recoger a su niño(s), pero no es requerido de ellos. Si el Servicio del Tiempo Nacional cambia una **ALERTA** a un **AVISO** (vea **AVISO DE TORNADO** abajo), los niños no serán llevados a casa en el autobús hasta que se dé la señal de "todo claro".

Si un **AVISO de TORNADO** (se ha visto un tornado en el área) esta emitido, los niños se quedaran en el Centro e irán a su "lugar seguro" designado. **POR FAVOR TOME NOTA:** en esta situación, cada Centro será "Cerrado Con Llave", y el personal no estará disponible para contestar el teléfono o abrir puertas para dejar entrar los padres al Centro. El personal y los niños se quedaran en el "lugar seguro" designado y el edificio se quedara "Cerrado Con Llave" hasta que la señal de "todo claro" se de. Solamente después de que se de la señal del "todo claro" estarán los niños disponibles para recoger y/o entregarlos al padre/guardián.

Cuando hay clima de invierno/severo/inclemente u otras emergencias, su niño tendrá que irse a casa temprano. Si esto es necesario, el personal llamara a informar las familias.

PARA EL TIEMPO SEVERO E INFORMACION DE LAS ESCUELAS CERRADAS, POR FAVOR VEA LOS SIGUIENTES CANALES DE TELEVISION: 3 (WWMT), 8 (WOOD)

O entre a la pagina www.wwmt.com para informacion del clima y eprima en cierre escolar.

Poliza del Control de Pesticida

Community Action ECS está comprometido en proveer un ambiente seguro. Tratamos de prevenir que los niños estén expuestos a insectos o pesticidas. Aunque los pesticidas protegen a los niños de insectos que se pueden encontrar en la clase y el terreno alrededor, bajo unas circunstancias pueden ser un peligro para los niños. Por lo tanto, prácticas para controlar insectos en nuestro sitio y en la clase puede involucrar una variedad de formas químicos y sin- químicos que son hechos para controlar insectos efectivamente mientras limita la posibilidad de que los niños estén expuestos al pesticida.

Cuando hay la necesidad para usar pesticidas en un sitio de ECS, se pondrá un aviso tres (3) días en adelantado en la entrada del sitio donde se aplicara el pesticida. En adición, un anuncio se mandara a casa con todos los niños que asisten tres (3) días en adelantado. Si un niño está ausente el día que se mando la nota de adelantado para llevar a casa, la Trabajadora de Familia del niño(a) o Maestra/Cuidadora principal se comunicara con los padres/guardianes por teléfono. Cada intento se hará para proveer notificación en adelantado del uso de pesticida. El aviso adelantado incluirá lo siguiente:

- *Insecto de objetivo o propósito*
- *Local aproximado*
- *Fecha de la aplicación*
- *Información de contacto del sitio*
- *Número telefónico gratuito para centro nacional de información sobre pesticida*

Los padres/guardianes también pueden pedir notificación por medio del correo primera clase tres días antes de la aplicación. Por favor obtenga la forma de petición del Acto de Notificación en Escrito del Uso de Pesticida de su Coordinador del Sitio o Trabajadora de Familia.

La Póliza del Control de Pesticidas no aplica a la aplicación de los siguientes tipos de pesticidas:

- *Germicidas, desinfectantes, bactericidas, agentes para desinfectar, purificadoras de agua y químicos de albercas usados en limpiezas normales; Repelente de insectos cuando uno mismo se lo aplica; Productos para controlar el ectoparásito de humano o de animal administrado por un profesional de salud o veterinarios; Pasta encerrada fabricada o trampa de insecticidas de gel donde los estudiantes no tengan acceso a la trampa.*

Poliza del Comportamiento de Adultos de ECS

ECS provee un ambiente de trabajo seguro para el personal, niños, familias o cualquier otra persona que está en la propiedad de la agencia. De manera de que sea efectivo el programa, la comunicación tiene que ser manejada en una manera respetuosa y profesional.

El padre/guardián no será permitido amenazar al personal o miembros de familia de otro participante de ECS. Comportamiento amenazante incluye, pero NO está limitado a lo siguiente:

- Amenaza verbal
- Amenaza verbal con intenciones de hacer daño físico
- Maldecir excesivamente.

Si un padre/guardián amenaza verbalmente al personal o miembros de familia de otros participantes de ECS, los siguientes pasos serán tomados:

1. La participación del padre en el programa será suspendido. El padre podrá pedir ser restablecido después de un reviso por el Cónsul de Póliza y Administración Gobernante.
2. Participación del niño(a) en la clase continuara después de que el padre con la asistencia del Coordinador del Centro y Trabajadora de Familia, hagan arreglos para que una persona neutral sea la persona de contacto del niño(a). Esta persona estará:
 - a. Disponible para tomar llamadas telefónicas
 - b. Subir y bajar al niño(a) del autobús o transportar al niño(a)
 - c. Acompañar al niño(a) en viajes de estudio.

Situaciones individuales pueden variar y serán determinadas en una base de caso por caso.

Todo personal y las familias implicados seguirán la póliza y el Plan de Acción de Conducta que está desarrollado por el personal de ECS y/o Directora y persona involucrada. Los padres serán dados una copia y ofrecido una oportunidad de buscar clarificación.

Póliza de Armas de ECS

Son nuestras intenciones de proveer una experiencia positiva y exitosa de preescolar para los niños que asisten el programa de ECS. El personal y los niños necesitan sentirse que están en un ambiente seguro. ECS ha adoptado la póliza de No Armas y cero tolerancia. Se define un arma como cualquier cosa que fue traída a la propiedad con el intento de causar daño físico.

Sona de Drogas Libres

Posecion, consumir, comprar o vender alcol o drogas ilegales en propiedad de la Agencia es proibido, y vial leyes estatales y federales. Cualquier vialacion sera reportada a la ley.

Póliza sobre NO Fumar

Con el interés de apoyar un ambiente de trabajo saludable y limitando a nuestros empleados, clientes y visitantes de inhalar humo secundario de cigarrillo, todas las áreas de trabajo son libres de tabaco sin excepciones. **No se permite** el uso del tabaco en propiedades y locales de Community Action en cualquier tiempo.

Procedimiento de Orden de Custodia

Solamente cuando la corte lo indique, cualquier persona nombrado como padre del niño(a) en el el acta de nacimiento oficial del niño(a) tiene derechos al niño(a), sin tomar en cuenta si están en la Tarjeta de Información del Niño(a) de ECS (tarjeta de emergencia). El programa de ECS seguirá la ley al menos que papeles certificados por la corte de demuestren diciendo lo contrario.

En una situación conjunta de custodia, ambos padres comparten responsabilidad y autoridad con respecto a los niños. Esto implica **consulta y acuerdo paternos**. Cada padre debe llenar su propia tarjeta de Información para el niño(a). Cada padre tiene el derecho de denominar sus propios contactos de emergencia para el niño(a) en su tarjeta de información separados. Si ECS recibe una copia escrita actual de un mandato judicial negando una persona nombrada del contacto con el niño(a), ECS no considerará esa persona como un contacto autorizado e informará las autoridades legales si la persona procura hacer contacto con el niño(a) en cualquier tiempo.

Si no está en el acta de nacimiento, el padre debe demostrar los derechos conjuntos de custodia, proporcionando copias escritas de derechos de los padres por mandato judicial. Cuando esta copia escrita este en el archivo, las guías siguientes aplican:

- ECS utiliza las Órdenes de Custodias más recientes del archivo.
- Es la responsabilidad del padre de proporcionar ECS con la Orden más reciente.
- Las Ordenes de la custodia deben ser fácilmente accesible para el personal (es decir en el archivo del niño(a)).
- ECS no se desvía de la Orden escrita más reciente, aún sobre petición del padre.
- El personal debe consultar con el Supervisor si hay confusión acerca de la intención de la Orden.
- El personal no monitorea los detalles de Ordenes Conjuntas de Custodia. Los empleados son requeridos a adherir a lo siguiente:
 - Un padre o guardián legal de un niño(a) en el centro de ECS **pueden visitar** al niño(a) en el centro a cualquier tiempo.
 - Un padre o guardián legal de un niño(a) en el centro de ECS **pueden levantar** al niño(a) del centro a cualquier tiempo.

La educación y los Servicios de Niños no sirven como la "supervisión" para ninguna visita supervisada necesaria para ningún padre/guardián debido a órdenes de custodia, etc., cómo acuerdos de divorcio. ECS no "documenta" días asignados ni otros detalles en una situación conjunta de custodia.

Poliza de Referencia Servicios de Protección de Niños (CPS)

La siguiente información es de Acta No. 238, Sección 3 (Ley de Protección de Niño del Estado de Michigan) para reportar a los trabajadores de servicios de protección del niño(a), preocupaciones de negligencia o abuso de niño(a) como sea observado durante la participación del niño(a) en el programa. La ley del Estado de Michigan ordena que los empleados de ECS de Community Action reporte todos los casos de heridas físicas y mentales que no sean accidentales, abuso sexual, explotación sexual o maltrato y negligencia del niño(a) a los Servicios de Protección de Niño del Departamento de Servicios Humanos. La ley ordena que todo el personal tomando parte en el proceso de registración, cuidado o tratamiento de niños cumpla con tal reporte. Esto incluye todo el personal, enfermeras, médicos, especialista de nutrición, trabajador social, visitantes de hogar y todos los demás. Reportando en buena fe, libra al miembro del personal de cualquier responsabilidad; si el reporte prueba ser sin fundamento. A lo contrario fallar en hacer un reporte expone al miembro del personal a cargos criminales o civiles.

La sospecha es la palabra clave en el Acto 238. ECS no justifica abuso y/o descuido de un niño(a). ECS no determina el resultado de referencias de CPS.

Ley de Protección de Niños del Estado de Michigan, 1975 PA 238, MCL 722,621 et. seq., requiere la cobertura de malos tratos a niños y descuido por ciertas personas (llamados reporteros mandados) y permite la cobertura de malos tratos a niños y descuido por todas personas. La Ley de Protección de Niños incluye los requisitos legales para reportar, investigar, y responder a malos tratos y descuido a niños. Este documento es de ayudar a reporteros mandados puestos bajo el mandato en la comprensión de sus responsabilidades bajo Ley de Protección de Niños. Para copias del Ley de Protección de Niños, contacte la oficina local de DHS o valla a <http://www.michigan.gov/dhs>.

Procedimiento para Queja de Clientes

ECS recibe comunicacion para discutir preocupaciones directamente con el personal. Comunicacion abierta es necesario para resolver problemas. Casi todas la preocupaciones pueden ser discutidas en el nivel de la case, pero si usted y la maestra de su niño no pueden resolver el problema, la Coordinadora del Sitio, Trabajador de Familia o Coordinador del Programa de Paternidad estan disponibles para discuit sus preocupaciones. Si el problema no es resuelto, por favor use los siguientes pasos para compartir su preocupaciones.



COMMUNITY ACTION ECS PROCEDIMIENTO DE QUEJAS DEL CLIENTE

PROPÓSITO DEL PROCEDIMIENTO:

Para asegurar que los padres/familias tengan un procedimiento para seguir alguna preocupación con Community Action, Educación y Servicios para Niños (ECS). Les pedimos que los procedimientos escritos en el Manual de Familia en resolver preocupaciones de padres sean seguidos antes de completar este formulario.

PROCEDIMIENTO:

- Community Action, ECS quiere ser informado de preocupaciones que tengan los padres para que tomen pasos para resolver el problema.
- Padres pueden registrar sus quejas verbalmente o escritas usando el formulario de información y quejas.
- La forma se puede enviar por correo o lo puede entregar en la oficina o entregar a un miembro de CAASCM, personal de ECS, pero preferible con un administrador como el Coordinador del sitio, Coordinador de Educación, Coordinador de Salud, Coordinador de Salud Mental, Asistente Administrativo, Asistente al Director o el Director de ECS.
- Padres también pueden registrar sus quejas verbalmente o escritas directamente con el Consejero Delegado Ejecutivo de Community Action
- Cualquier personal notificado de quejas, si no al consejero delegado, inmediatamente reportara a unas de estas personas Asistente Directora o Directora de ECS.
- Quejas serán discutidas apropiadamente en dado tiempo con la meta de resolver para satisfacer a todos los participantes cuando sea posible.
- Asistente Directora o Directora de ECS responderá en escrito entre 5 días de negocio de recibir la forma de quejas.
- Documentación de la discusión y resolución estará en escrito y firmada por los padres y el personal apropiado.
- Si no está satisfecho(a) con la decisión, puede ser enviado al Consejero Delegado Ejecutivo (CEO) de Community Action.

Usted puede obtener el formulario de queja de cliente en su centro, oficina o clase de Community Action ECS.